



اسناد و مدارک مناقصه

خدمات حجمی نمودن نظافت عمومی و صنعتی، آبدارخانه های شرکت سیمان اصفهان

اینجانب با علم و آگاهی و مطالعه کامل و دقیق کلیه اسناد مناقصه و با قبول تمامی شرایط مندرج در آن اقدام به شرکت در مناقصه و ارائه قیمت می نمایم.

مشخصات پیمانکار :		
شماره ثبت/ نام پدر:	شناسه / کد ملی:	کد اقتصادی / تاریخ تولد:
آدرس:	تلفن همراه:	کد پستی:
تلفن ثابت:	نام بانک:	شماره شبا:
صاحبان امضاء طبق آخرین تغییرات شرکت:		
(۱) آقای / خانم: با کد ملی بعنوان امضاء:		
(۲) آقای / خانم: با کد ملی بعنوان امضاء:		

مهر و امضاء

موضوع مناقصه:

- (۱-۱) عملیات جمع آوری، بارگیری و حمل ضایعات شامل مصالح ساختمانی، سر ریز خاک، کلینکر، سیمان و غبار منتشره در محیط و غیره مطابق جداول پیوست و نظافت و آب پاشی محوطه های عمومی کارخانه به تعداد دفعات مورد نیاز دستگاه نظارت.
 - (۲-۱) جمع آوری، بارگیری و حمل زباله و ضایعات متفرقه مطابق نظر دستگاه نظارت.
 - (۳-۱) جمع آوری و حمل زباله و ضایعات داخل شرکت به معدن یا انبار ضایعات و یا سایر قسمت های مورد نظر دستگاه نظارت.
 - (۴-۱) تفکیک ضایعات و آماده سازی آن جهت مزایده مطابق نظر دستگاه نظارت.
 - (۵-۱) نظافت خیابان های اصلی، نوارهای حمل مواد و ریزش های ناشی از آن، دپارتمان ها، ساختمانها و طبقات، سقف ها و پشت بام، آبراهه ها و منهول ها، کانال های زیر زمینی ارتباطی و زیر زمین ها.
- تبصره:** ساعات حضور پیمانکار طبق نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

مدت انجام موضوع مناقصه:

مدت یک سال شمسی می باشد.

اسناد و مدارک مورد نیاز ارائه قیمت:

- ✓ در پاکت (الف) تضمین شرکت در مناقصه بنام شرکت سیمان اصفهان بدون قید و شرط
- ✓ در پاکت (ب) اسناد مناقصه و قیمت پیشنهادی (ارائه آنالیز قیمت الزامی می باشد)
- ✓ در پاکت (ج) مشخصات فنی کالا، زمان تحویل، رزومه کاری و ... (پیشنهاد دهندگان حقیقی موظف به ارائه تصویر کارت ملی، کد پستی، برگ ثبت نام ثنا خود و سایر مدارک مربوطه می باشند، پیشنهاد دهندگان حقوقی موظف به ارائه آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت، اساسنامه خود و برگ ثبت نام ثنا می باشند، ارائه گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی تایید صلاحیت اداره کار و رفاه اجتماعی و فرم وضعیت سمات پیمانکار جزء اسناد الزامی جهت شرکت در مناقصه برای پیمانکاران می باشد و در صورت عدم ارائه و برنده شدن در مناقصه به منزله انصراف و ضبط سپرده بوده و هیچ حقی برای نامبرده متصور نمی باشد)
- ✓ معیارهای ارزیابی کیفی پیمانکاران براساس تجربه، دانش و سوابق اجرایی، توانایی مدیریتی در تعداد پرسنل، توان مالی و اعتباری، گواهینامه های تایید صلاحیت، توان تجهیزاتی و ماشین آلات، توان فنی و برنامه ریزی شامل ساختار تشکیلات و مسئولیت ها می باشد.
- ✓ در صورتیکه که تامین کننده بخواهد مشخصات فنی اضافه تر و یا کامل تر از مشخصات فنی داخل اسناد مناقصه ارائه نماید باید علاوه بر اینکه در پاکت «ج» داده شود باید در پاکت «ب» نیز گذاشته شود.

✓ مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده حداقل دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادهای می باشد و با ارائه پاکت، پیشنهاد دهندگان حق استفاده از کلیه اختیارات قانونی را از خود سلب و ساقط نمودند.

- ✓ تمام اسناد مناقصه، باید مطابق آخرین آگهی روزنامه رسمی به امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت حداکثر تا پایان ساعت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۹ تسلیم شود و جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۹۰۴۵۲۳۳۲۰۰ تماس حاصل فرمائید
- شایان ذکر است بازگشایی پاکات و اسناد مناقصه توسط کمیته پاکات در محل شرکت سیمان اصفهان برگزار خواهد گردید

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



- ✓ پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکت ها، مناقصه گذار در رد یا قبول پیشنهادهای مختار خواهد شد
 - ✓ پیشنهاد دهندگان پس از پایان مهلت تحویل مدارک حق انصراف نداشته و پس از تاریخ مذکور مدارک مربوطه به هیچ وجه مسترد نخواهد شد
 - ✓ نشانی محل تسلیم پیشنهادهای: اصفهان، اتوبان ذوب آهن، شهر ابریشم، خیابان توحید کارخانه سیمان اصفهان ساختمان اداری، واحد دبیرخانه
- تلفن: ۰۳۱-۳۷۸۸۵۱۰۰ و ۰۳۱-۳۷۸۸۵۲۰۰ داخلی ۱۳۰ - فاکس: ۰۳۱-۳۷۸۸۵۴۵۴

تضمین شرکت در مناقصه:

تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که باید به یکی از روش های زیر به نفع شرکت سیمان اصفهان تسلیم گردد.

- (۱) چک صیادی بدون قید و شرط با عنوان پرداخت قرض و تادیه دیون به تاریخ روز ثبت گردد.
- (۲) واریز مبلغ مربوطه به شماره حساب ۰۲۵۱۸۰۶۰۰۰۷ IR۲۸۰۱۹۰۰۰۰۰۰۰۰ بانک صادرات ایران
- (۳) ضمانتنامه بانکی
- (۴) نامه تایید واحد مالی سیمان اصفهان در صورت داشتن مطالبات

چنانچه مبلغ تضامین مغایر با مبلغ تعیین شده باشد پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان بازگشایی نخواهد شد (بجز موارد فوق تضامین دیگری مورد قبول نمی باشد)

* در صورت وجود ایراد (به تشخیص اعضای محترم پاکت) در پاکت «الف» که تضمین شرکت در مناقصه میباشد (اعم از داشتن خط خوردگی بروی چک، ناخوانا بودن شماره چک، ثبت نبودن چک و) پاکت «ب» و پاکت «ج» مفتوح نشده و از شرکت در مناقصه حذف خواهد شد (لازم بذکر است که در صورت گرفتن ضمانت نامه بانکی باید مدت اعتبار آن سه ماه باشد، در غیر اینصورت حذف خواهد شد)

مشخصات شرکت جهت تضامین:

شرکت سهامی عام سیمان اصفهان شناسه ملی: ۱۰۲۶۰۱۰۱۰۲۷ کد پستی: ۸۱۷۸۹۷۹۸۷۴
آدرس: اصفهان - شهر ابریشم - کارخانه سیمان اصفهان - تلفن: ۰۳۱۳۷۸۸۵۱۰۰

گشایش پیشنهادهای و قرائت آنها و نحوه عقد قرارداد:

پس از اتمام مهلت مناقصه کلیه اسناد، ابتدا پاکت «الف» و پس از تایید، پاکت «ج» توسط کمیته بازگشایی پاکت در محل شرکت سیمان اصفهان بازگشایی می گردد و در صورت تایید برای تصمیم گیری به کمیسیون معاملات شرکت ارجاع می گردد و پس از اعلام برنده توسط کمیسیون معاملات با برنده قرارداد منعقد می گردد.

شرایط شرکت در مناقصه:

- (۱) مناقصه گذار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای ارائه شده مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه بر اساس آئین نامه معاملات شرکت و دیگر مقررات و حسب نیاز تجربه، بهای ارائه شده تعیین می شوند.
- (۲) مناقصه گذار در واگذاری تمام خدمات به یک پیشنهاد دهنده و یا واگذاری بخشهایی از خدمات و فعالیتهای موضوع مناقصه به چند پیشنهاد دهنده مختار می باشد.
- (۳) هر گاه اطلاع حاصل شود پیشنهاد دهندگان باهم تبانی کرده اند علاوه بر اقدامات قانونی، تبانی کنندگان از فهرست مناقصه گذار حذف می گردند.
- (۴) چنانچه پاکت های پیشنهادی به هر دلیل و تحت هر عنوان، به غیر از دبیرخانه شرکت، به مراجع غیر ذیربط دیگر تسلیم و یا ارسال گردد، این امر به منزله عدم تحویل پیشنهاد تلقی خواهد شد و دستگاه مناقصه گذار هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بعهده نخواهد داشت. لازم به ذکر است پیشنهاد دهنده در مناقصه پس از تحویل پاکتها به دبیر خانه رسید اخذ نماید.
- (۵) به پیشنهادهای ناقص، مشروط، مبهم، مخدوش، مدت دار، مغایر با شرایط مناقصه، فاقد سپرده یا کمتر از میزان تعیین شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۶) تمامی هزینه های آگهی روزنامه، ثبت، جابه جایی، حمل و نقل داخلی و هزینه های مشابه بعهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گذار هیچ گونه مسئولیت و تقبل انجام خدمات یا هزینه ای ندارد.
- (۷) پیشنهاد دهندگان مکلف می باشد قبل از ارائه قیمت از محل مناقصه گذار و شرایط و نحوه انجام کار بازدید نموده و با علم و اطلاع و آگاهی کامل از موضوع، نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و کلیه اختیارات قانونی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- (۸) در صورت عدم احراز حداقل امتیاز بر اساس معیارهای ارزیابی، محتویات پاکت «ب» مفتوح نشده و در صورت درخواست پیشنهاد دهنده نهایتاً تا دو هفته عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد
- (۹) مناقصه گذار می تواند بنابر نیاز شرکت مقادیر قرارداد را بدون اخذ موافقت پیمانکار تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

استرداد ضمانتنامه ها:

(۱) تضمین شرکت کنندگانی که به عنوان برنده اول تا سوم انتخاب نشده باشند پس از ارزیابی و اعلام برنده مناقصه مسترد خواهد شد و سپرده دو شرکت کننده دیگر پس از عقد قرارداد با برنده اول مناقصه مسترد می گردد. (لازم بذکر است که شرکت کنندگانی که در مناقصه برنده نشده اند موظف میباشند نهایتاً طی یک

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



ماه به شرکت سیمان اصفهان مراجعه و تضامین (اعم از چک، ضمانتنامه بانکی و...) خود را دریافت کنند و بعد از آن شرکت سیمان اصفهان هیچ گونه مسئولیتی در قبال ضمانتنامه‌ها نخواهد داشت)

(۲) در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او ضبط میشود و سپرده نفرات دوم و سوم تا زمان انعقاد قرارداد با نفر اول نزد شرکت سیمان اصفهان باقی مانده و در صورت انصراف نفر اول مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد ابلاغ می گردد و چنانچه نفر دوم نیز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به سپردن تضمین سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله حاضر نگردد سپرده او هم ضبط میگردد و مراتب به نفر سوم ابلاغ و در صورت انصراف یا عدم حضور نفر سوم جهت سپردن تضمین وجه التزام تعهدات و انجام معامله ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ سپرده وی نیز ضبط و در اینصورت به تشخیص دستگاه مناقصه گذار مناقصه تجدید یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون معاملات شرکت ارجاع می گردد. بدیهی است نظریه کمیسیون معاملات بازرگانی در رد یا قبول هر یک از موارد فوق با در نظر گرفتن منافع شرکت حاکم بر مناقصه می باشد. (در موارد بالا جهت ارائه موضوع مناقصه به نفرات بعدی با نظر اعضاء کمیسیون معاملات با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت انجام میگیرد)

پیش نویس قرارداد

ماده ۱ - موضوع قرارداد :

- (۱-۱) عملیات جمع آوری، بارگیری و حمل ضایعات شامل مصالح ساختمانی، سرریز خاک، کلینکر، سیمان و غبار منتشره در محیط و غیره مطابق جداول پیوست و نظافت و آب پاشی محوطه های عمومی کارخانه به تعداد دفعات مورد نیاز دستگاه نظارت.
- (۱-۲) جمع آوری، بارگیری و حمل زباله و ضایعات متفرقه مطابق نظر دستگاه نظارت
- (۱-۳) جمع آوری و حمل زباله و ضایعات داخل شرکت به معدن یا انبار ضایعات و یا سایر قسمت های مورد نظر دستگاه نظارت
- (۱-۴) تفکیک ضایعات و آماده سازی آن جهت مزایده مطابق نظر دستگاه نظارت
- (۱-۵) نظافت خیابان های اصلی، ساختمان ها، نوارهای حمل مواد و ریزش های ناشی از آن، دپارتمان ها، ساختمان ها و طبقات، سقف ها و پشت بام، آبراه ها و منهول ها، کانال های زیر زمینی ارتباطی و زیر زمین ها.
- (۱-۶) چنانچه در حین اجرای مفاد این قرارداد میزان خدمات موضوع قرارداد تا میزان ۲۵ درصد افزایش یا کاهش یابد پیمانکار موظف به انجام خدمات مذکور مطابق با نرخ اعلامی می باشد.

ماده ۲ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

- (۲-۱) بهای انجام خدمات موضوع قرارداد مطابق جداول پیوست و به همراه تجهیزات مورد نیاز، ماهیانه مبلغ ریال ناخالص و برای یکسال شمسی مبلغ ریال ناخالص تعیین گردیده که در پایان هر ماه، پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید کتبی دستگاه نظارت و پس از کسر کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- (۲-۲) مبلغ قرارداد نهایی بوده و کاهش و افزایش قیمت ارز و تورم و ... تاثیری در مبلغ قرارداد نداشته و تنها در صورت افزایش حقوق و دستمزد بموجب مصوبات شورای عالی کار وزارت کار و امور اجتماعی مبلغ قرارداد تعدیل خواهد شد.
- (۲-۳) پیمانکار ملزم به ارائه فاکتور رسمی و ثبت شده در سامانه مودیان بوده و در صورت ارائه اسناد مثبت به ۱۰ درصد بابت عوارض و مالیات ارزش افزوده به مبلغ ریالی نهایی اضافه می گردد.
- (۲-۴) پیمانکار جهت دریافت مبلغ صورت وضعیت ماهیانه موظف است در پایان هر ماه مراحل زیر را به ترتیب و به صورت کامل انجام نماید:
الف) پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده ماهیانه را طبق دستور کارها و صورت جلسه ها اندازه گیری می نماید سپس مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و صورت وضعیت عملکرد هر ماه را تا پنجم ماه بعد تحویل و به تأیید دستگاه نظارت رساند.
ب) صورت وضعیت خود را به همراه لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه پرسنل به تأیید دستگاه نظارت قرارداد برساند و در صورتی که لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه کارگران پیوست نباشد صورت وضعیت بررسی نخواهد شد.
ج) امور مالی کارفرما پس از دریافت صورت وضعیت، ضمن بررسی و کسر کلیه کسورات بیمه، مالیات، حسن انجام کار، جرایم و... نسبت به ثبت آن اقدام و در دستور پرداخت قرار خواهد داد.
د) در صورتی که در شرایط خاص کارفرما نتواند صورت وضعیت های پیمانکار را پس از تأیید پرداخت نماید، توانایی مالی پیمانکار باید به نحوی باشد که حداقل تا دو ماه از شروع قرارداد بدون دریافت هیچگونه مبلغی از کارفرما بتواند موضوع قرارداد را انجام داده و حقوق و مزایای پرسنل خود را بطور کامل پرداخت نماید.
ه) کارفرما میتواند در پایان قرارداد نسبت به بررسی مجدد صورت وضعیت ها اقدام نموده و در صورت بروز اختلاف تصمیم لازم را اتخاذ نماید و تأیید صورت وضعیت توسط ناظر مانع بررسی مجدد نخواهد بود.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



تبصره ۱: در صورت بروز هرگونه تاخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارکنان موضوع قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما مختار است به ازای هر روز تاخیر در پرداخت تا دهم هر ماه، جریمه معادل روزانه نیم درصد مبلغ صورت وضعیت آن ماه را محاسبه و این جریمه را از محل ضمانتنامه این قرارداد و سایر مطالبات پیمانکار تادیه نماید.

تبصره ۲: کارفرما مطابق با روش‌های اجرایی سیستم IMS نسبت به بازدید و ارزیابی دوره ای عملکرد پیمانکار اقدام نموده و گزارش مغایرت های موجود را به دستگاه نظارت اعلام تا نسبت به رفع مغایرت اقدام نماید چنانچه پیمانکار ظرف مدت یک ماه پس از اعلام منابع انسانی نسبت به رفع مغایرت اقدام اصلاحی ننماید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

تبصره ۳: حداکثر مبلغ صورت وضعیت ماهیانه نمی تواند از یک دوازدهم مبلغ کل قرارداد بیشتر باشد.

ماده ۳- مدت قرار داد و ساعات کار روزانه:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۶/۳۱ به مدت یک سال شمسی می باشد که در صورت اتمام قرارداد و درخواست کارفرما پیمانکار مکلف میباشد به مدت ۲ ماه با آخرین قیمت‌های مندرج در این قرارداد به کار خود ادامه دهد.

ماده ۴ - شروط و تعهدات طرفین:

۴-۱) تعهدات کارفرما:

- ۴-۱-۱) کارفرما موظف است مبالغ صورت وضعیت‌ها را در زمان های مقرر شده پرداخت نماید.
- ۴-۱-۲) کارکنان پیمانکار می توانند در پایان کار روزانه همانند سایر کارکنان شرکت از حمام موجود استفاده نمایند.
- ۴-۱-۳) کارفرما محل مناسبی را با یک خط تلفن داخلی بمنظور استقرار نماینده مقیم پیمانکار تأمین خواهد کرد و حتی الامکان محلی را جهت تأمین انبار و رختکن و کمد لباس در اختیار پیمانکار قرار دهد و پیمانکار می بایست کلیه امکاناتی را که کارفرما در اختیار او قرار می دهد (اطاق، تلفن و هر نوع وسیله و امکانات دیگر) صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد دارد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول جبران ضرر و زیان خواهد بود.
- ۴-۱-۴) تمام دستور کارها از طرف دستگاه نظارت کارفرما کتبا یا در موارد مقتضی به صورت شفاهی به پیمانکار یا نماینده وی ابلاغ میگردد. بدیهی است دستور کارهای ارجاع شده به نماینده پیمانکار، حکم ابلاغ به خود پیمانکار را دارد.
- ۴-۱-۵) تأیید کیفیت وسایل حفاظت فردی به عهده واحد HSE کارفرما می باشد.

۴-۲) تعهدات پیمانکار:

- ۴-۲-۱) کارکنان پیمانکار موظف هستند کلیه ضایعات سطح کارخانه و تعمیرات (اعم از فلز، چوب، پلاستیک، آجر و ...) را جمع آوری و زیر نظر دستگاه نظارت تفکیک و به محل‌های تعیین شده از طرف دستگاه نظارت انتقال بدهند.
- ۴-۲-۲) پیمانکار متعهد به نظارت بر حفظ و نگهداری امکانات و تجهیزات، مواد اولیه مصرفی، وسایل، ماشین آلات و ... بوده به نحوی که هیچگونه آسیبی به ماشین آلات، قطعات، خطوط، کابل های برق و سایر امکانات موجود کارفرما وارد نگردد در غیر این صورت مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.
- ۴-۲-۳) پیمانکار متعهد به نظافت و تمیز کاری هفتگی شیشه های کلیه ساختمان های ستادی، فنی، تولید و ... طبق نظر دستگاه نظارت می باشد که در صورت داشتن کسری یا عدم انجام کامل وظایف محوله مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.
- ۴-۲-۴) جمع آوری زباله سطل‌ها به صورت بسته بندی شده در نقاط مختلف کارخانه سیمان اصفهان و تخلیه روزانه آن به عهده پیمانکار و تأمین سطل‌های مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد .
- ۴-۲-۵) مسئولیت اخذ مجوز قانونی برای حمل و تخلیه ضایعات، نخاله های ساختمانی به عهده پیمانکار بوده و می بایست طبق نظر دستگاه نظارت انجام پذیرد.
- ۴-۲-۶) پیمانکار موظف به پی گیری و اخذ کارت بهداشتی برای آن دسته از نیروهای انسانی که در بخش آبدارخانه و یا سایر قسمتهای مرتبط با سلامت پرسنل فعال در موضوع این قرارداد به هزینه خود می باشد.
- ۴-۲-۷) پیمانکار موظف به آموزش مستمر پرسنل (ایمنی، مهارت و ...) درخصوص انجام مطلوب وظایف محوله در موضوع قرارداد باهماهنگی کارفرما می باشد.
- ۴-۲-۸) تهیه و تأمین مصالح، مواد شوینده، ملزومات مصرفی مورد نیاز نیروهای پیمانکار بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد .
- ۴-۲-۹) در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از نیروهای تأمین شده، پیمانکار موظف می باشد نسبت به تعویض ایشان اقدام نماید. در صورت عدم اقدام مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.
- ۴-۲-۱۰) پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، عائله مندی، حق مسکن، بن کارگری، مرخصی، عیدی و سنوات نسبت به ایام کار و ... و پرداخت لیست حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی آنها پس از تأیید نهایی صورت وضعیت می باشد و در غیر اینصورت کارفرما می تواند تا اجرای این ماده از پرداخت و قطعی شدن صورت وضعیت پیمانکار خودداری نماید و در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران و لیست پرداخت حق بیمه تاخیری پیش آید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.
- ۴-۲-۱۱) پیمانکار مکلف است از زمان شروع بکار یک نسخه از قرارداد مدت دار تنظیم شده بین خود و کارکنان را به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۱۲-۴) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تا سقف دیه هر سال (اعلامی از طرف قوه قضائیه) بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان، عمر و حادثه نماید و رونوشت آنرا قبل از شروع قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید و کلیه هزینه های مربوط به آن بعهد پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت عدم ارائه بیمه نامه های مذکور پیمانکار مجاز به شروع کار نمی باشد.

۱۳-۴) پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید از قوانین کار، تامین اجتماعی، مالیات و سایر قوانین و مقررات آگاهی کافی و وافی داشته و متعهد می گردد ضمن رعایت کلیه ضوابط، قوانین، مقررات کار و تامین اجتماعی از بکارگیری نیرو بدون عقد قرارداد یا خارج از ضوابط اداره کار و جذب افرادی که به هر دلیل منع قانونی دارند خودداری نماید و لذا در صورت مشاهده با پیمانکار برخورد قانونی خواهد شد و مسئول جبران خسارات احتمالی پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۴-۴) پیمانکار موظف است در پایان قرارداد و در صورت عدم تمدید قرارداد حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب کامل و پرداخت حق سنوات و مرخصی سالیانه مطابق قانون کار کلیه کارکنان خود اقدام نماید و چنانچه ضرر و زیان از این بابت متوجه کارفرما گردد مبالغ مذکور به تشخیص کارفرما از محل مطالبات پیمانکار و یا تضامین و در صورت عدم تکافو از محل سایر دارایی مطالبه و تامین خواهد شد حائز اهمیت است پرداخت صورت وضعیت سنوات و مرخصی سالانه کارکنان صرفاً در پایان قرار داد و در صورت عدم تمدید قرارداد به پیمانکار پرداخت میگردد.

۱۵-۴) پیمانکار موظف می باشد محلی که کارفرما معین می نماید جهت انبار لباس کار، کلاه، مواد شوینده و غیره تدارک دیده و به تأیید دستگاه نظارت برساند. بدیهی است این محل می تواند به صورت مشترک برای امور انبار ایشان مورد استفاده قرار گیرد.

۱۶-۴) امکانات و لوازمی که احتمالاً توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد بایستی صحیح و سالم در پایان کار و یا مدت قرارداد به کارفرما مسترد گردد و مسئولیت این امر بعهد پیمانکار بوده و مسئولیت فرد خاطی نافی مسئولیت پیمانکار نخواهد بود.

۱۷-۴) پیمانکار یا نماینده او هنگام وارد نمودن کلیه وسایل و تجهیزات می بایستی صورت جلسه لوازم و ماشین آلات را به کارفرما ارائه نماید. ضمناً پیمانکار و هیچ یک از کارکنان او حق خارج نمودن هیچ نوع وسیله و ابزاری را از شرکت کارفرما نخواهد داشت و در صورتیکه پیمانکار قصد خارج نمودن وسایل و ابزار خود و یا کارفرما از کارخانه سیمان اصفهان را داشته باشد بایستی قبلاً مجوز لازم را از مدیریت شرکت اخذ و هنگام خروج آن را به درب بازرسی تحویل نماید.

۱۸-۴) پیمانکار موظف می باشد در صورت غیبت و یا مرخصی پرسنل نفرات جایگزین با مهارت و صلاحیت کافی وفق ماده یک جهت جایگزین در اختیار داشته باشد تا وقفه ای در انجام موضوع قرارداد بوجود نیاید.

۱۹-۴) چنانچه مواردی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام گردد و در شرح قرارداد نیامده باشد ولی در نفس عمل جزء موضوع قرارداد باشد، پیمانکار ملزم به انجام آن می باشد.

۲۰-۴) پیمانکار تأیید می نماید که از کمیت، کیفیت، شرایط و محل اجرای قرارداد کاملاً مطلع می باشد و بدون هیچگونه اکراه و اجباری مبادرت به امضای قرارداد نموده است و هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را انجام داده و حق هیچگونه استنادی به چهل ندارد.

۲۱-۴) پیمانکار تأیید می نماید محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال و اطلاع کافی از سوابق اجرای کار و در نظر گرفتن مدت اجرای کار اطلاع یافته است.

۲۲-۴) پیمانکار تأیید می نماید از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید و در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است.

۲۳-۴) سرویس ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده خود پیمانکار خواهد بود و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت پرسنل پیمانکار می توانند در مسیرها و ایستگاه های تعیین شده که سرویس های ایاب و ذهاب عمومی کارفرما تردد دارد از این خدمات استفاده نموده و هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲۴-۴) تأمین و هزینه غذا، قند و چای مصرفی پرسنل پیمانکار بعهد خود پیمانکار می باشد و در صورت استفاده از غذا، قند و چای کارفرما هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۲۵-۴) پیمانکار می بایستی قبل از انتخاب و به کارگیری افراد مشخصات کامل آنان را همراه با برگ عدم سوء پیشینه و یک برگ فتوکپی شناسنامه و یک قطعه عکس و آدرس کامل به کارفرما اعلام نماید تا پس از موافقت کارفرما نسبت به بکارگیری فرد معرفی شده اقدام و در صورت عدم تأیید از سوی کارفرما، پیمانکار حق بکارگیری آن فرد را در شرکت کارفرما به هیچ عنوان نخواهد داشت.

۲۶-۴) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بند های بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۲۷-۴) پیمانکار مکلف است گزارشات روزانه (تایم شیت شامل شرح وظایف و محل انجام کار)، هفتگی و ماهیانه مورد تأیید کارفرما را به دستگاه نظارت ارائه نماید و شکل و چگونگی تهیه گزارش را دستگاه نظارت تعیین می کند و این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت های انجام شده، مشکلات و موانع اجرایی، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد و در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک قرارداد تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۲۸-۴) اعضاء هیئت مدیره شرکت پیمانکار مطابق با آخرین روزنامه رسمی با شخصیت حقوقی شرکت پیمانکار در تکالیف و تعهدات این قرارداد و بروز هرگونه خسارات ناشی از سوء رفتار عوامل شرکت، مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

۲۹-۴) پیمانکار بایستی طوری برنامه ریزی نماید که همه روزه در طول مدت قرارداد تعداد نیرویی که مورد نیاز باشد را مطابق نفرت اعلامی در قرارداد سرکار حاضر نماید تا کلیه مفاد قرارداد را با تعداد نیروی قید شده انجام نماید و هیچگونه وقفه و خللی در انجام خدمات موضوع قرارداد بوجود نیاید.

۳۰-۴) ساعت مجاز تعویض لباس، تحویل گرفتن کار و تجهیزات و نماز و ناهار برای نیروهای تامین شده حداکثر تا یک ساعت میباشد و نماینده پیمانکار مکلف میباشد بر رعایت سقف ساعت مجاز نظارت نماید و در صورت عدم رعایت و دو نوبت تذکر به پیمانکار و عدم رعایت در نوبت سوم مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

خطوط ارتباطی:

۳۱-۴) پیمانکار موظف است به منظور ایجاد ارتباط دو سویه یک نفر نماینده و تعداد مشخصی سرکارگر تعیین و ضمن تقسیم کار و وظایف هر یک، آنان را به نماینده کارفرما معرفی نماید این تعداد سرکارگر جزء تعداد تعریف شده بند لحاظ گردیده اند.

۳۲-۴) پیمانکار موظف است نسبت به تهیه یک خط تلفن (ترجیحاً موبایل) به منظور تسهیل در برقراری ارتباط در مواقع اضطراری در طی ۲۴ ساعت شبانه روز اقدام نموده و شماره تلفن های مذکور را کتباً به اطلاع دستگاه نظارت و نماینده کارفرما برساند.

۳۳-۴) پیمانکار می تواند در صورت لزوم، نماینده خود را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.

نیروی انسانی:

۳۴-۴) پیمانکار موظف است در انتخاب پرسنل خود نهایت دقت را به عمل آورده و از نیروهایی استفاده نماید که همواره شئون اسلامی را رعایت نموده و دارای ظاهری مرتب، دارای صلاحیت کاری و اخلاقی و سلامت کامل جسمانی و روانی مورد تأیید کارفرما باشند و در مورد رعایت حسن سلوک و نکات ایمنی و لزوم رعایت مقررات و انضباط کارگاهی مراتب را به کلیه کارکنان خود ابلاغ نماید و در صورت تخلف هر یک از پرسنل مزبور، پیمانکار موظف است نفر یا نفرات خاطی را با نفرت جانشین مورد قبول کارفرما تعویض نماید.

۳۵-۴) پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی از وجود افرادی که قبلاً به هر شکل و عنوان در استخدام کارفرما بوده و به هر دلایلی رابطه استخدامی آنان قطع و یا بازنشسته گردیده اند استفاده ننماید.

۳۶-۴) پیمانکار حق به کارگیری افرادی که منع قانونی دارند از جمله اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افرادی که دارای کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت نمی باشند و کلیه بازنشستگان را ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی مستقیم پیمانکار در مراجع ذیصلاح خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۳۷-۴) پیمانکار موظف و متعهد می گردد تا براساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات داخلی کارفرما نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود شامل دستمزد، اضافه کاری، حق اولاد (کمک عائله مندی)، حق مسکن، بن کارگری، مرخصی، پرداخت حق بیمه و مالیات بر اساس حقوق و کارکرد واقعی، عیدی، هزینه خدمات درمانی یا بیمه های اجتماعی، سنوات کاری، هزینه نوبت کاری و اجرای آخرین مصوبات و قوانین مربوطه و غیره پرسنل خود آشنایی کامل داشته و بصورت ماهانه اقدام نماید.

۳۸-۴) پیمانکار متعهد به رعایت پرداخت حداقل دستمزد و مزایای کامل طبق قانون کار، و پرداخت سایر فوق العاده ها و مزایا و همچنین افزایش حقوق سالانه و محاسبه پایه سنوات طبق مصوبه شورای عالی کار می باشد و پیمانکار موظف است کارفرما را از چگونگی اجرای موارد فوق و پرداخت های پیمانکار به نحو کامل و مشخصی مطلع نماید.

۳۹-۴) پیمانکار موظف است در اجرای کارها و وظایف تحت قرارداد دستورالعمل های کتبی و شفاهی ناظرین مربوطه را انجام دهد.

۴۰-۴) پیمانکار موظف است پرسنل خود را تحت نظارت مسئول اجرائی و نماینده رسمی خود (که حداقل دارای ۵ سال سابقه مرتبط با کار موضوع این قرارداد داشته باشد) را به کارفرما معرفی نماید.

۴۱-۴) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت نظارت بر انجام موضوع قرارداد و دستورالعمل های ابلاغی شامل اجرایی و عملیاتی و پیگیری های لازم و ارتباط با کارفرما کتباً معرفی نماید و بدیهی است هزینه نماینده معرفی شده به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد شد.

۴۲-۴) کارفرما در قبال کارکنان پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی مبنی بر استخدام نخواهد داشت .

۴۳-۴) در صورت نیاز به نفرت بیشتر جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مبلغی مازاد بر مبلغ اعلامی به پیمانکار پرداخت نمی گردد و پیمانکار مکلف می باشد نیروی کافی جهت انجام خدمات تامین نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۴۴-۴) ساعات مجاز حضور پرسنل پیمانکار در محل کار طبق نظر دستگاه نظارت و مطابق ساعات کار پرسنل روز کار و شیفت کارخانه میباشد و هرگونه نیاز به حضور مازاد صرفاً با درخواست کتبی و هماهنگی واحد نظارت کارفرما امکان پذیر میباشد و پیمانکار موظف می باشد ورود و خروج روزانه نیروهای تنظیف همراه با تاییدیه واحد کارگزینی را به صورت ماهیانه ضمیمه صورت وضعیت نماید.

۴۵-۴) پیمانکار صرفاً با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت و پس از انجام امور محوله معمول امکان جابجایی نیروهای تنظیف را خواهد داشت.

۴۶-۴) پیمانکار مکلف می باشد در زمان های درخواستی توسط کارفرما جهت تخلیه مازوت، گازوئیل و جابجایی سوخت جهت نیروگاه و معدن، جابجایی تجهیزات، زونکن ها و ... در کلیه بخش های کارخانه، طوق زنی داخل کوره ها و گریت سرد کن ها، نظافت و شستن تجهیزات داخل خط تولید، تعمیرات کوره ها، آسیاب های مواد خام و سیمان، شستن پنل های خور شیدی، انبار گردانی، نسبت به بکارگیری نیروهای موجود اقدام نماید و برای این امر هزینه مازاد پرداخت نمی گردد.

۴۷-۴) پیمانکار مکلف می باشد در صورت درخواست کارفرما نسبت به بکارگیری تجهیزات و ماشین آلات جهت جابجایی اجناس و بارگیری مصالح و ... اقدام نماید و برای این امر هزینه مازاد پرداخت نمی گردد.

البسه و لوازم ایمنی کارکنان پیمانکار :

۴۸-۴) پیمانکار طبق قانون کار موظف به تأمین و تهیه لباس کار، کفش مناسب و دیگر البسه مورد نیاز خدمات موضوع قرارداد طبق قانون کار با هماهنگی کارفرما و تایید واحد H.S.E میباشد و هزینه تأمین به عهده پیمانکار میباشد.

✓ تهیه و تأمین وسایل و ابزار آلات مورد نیاز و لباس کار غیرهمرنگ با پرسنل کارفرما طبق نظر کارفرما و کفش و کلاه ایمنی ماسک طبی و یا فیلتر دار، دستکش مناسب کار و سایر وسایل مورد نیاز برای کلیه نیروها به شرح زیر میباشد:

✓ لباس کار غیرهمرنگ با پرسنل کارفرما جهت هر نفر دو دست در سال و مازاد بر آن بعلت استهلاک و ناشی از کار به میزان ده درصد کل با تایید دستگاه نظارت

✓ کفش ایمنی جهت هر نفر یک جفت در سال و مازاد بر حسب استهلاک و ناشی از کار به میزان ده درصد کل با تایید دستگاه نظارت

✓ کلاه ایمنی جهت هر نفر یک کلاه و اضافه بر آن بر حسب نیاز

✓ ماسک فیلتردار (استاندارد) مقدار بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد در محل خط تولید جهت هر نفر

✓ ماسک طبی بر حسب تعداد مورد نیاز تا پایان قرارداد در محل های اداری جهت هر نفر

✓ دستکش کار بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت بر حسب تعداد مورد نیاز

✓ دستکش لاستیکی بر اساس سهمیه تعیین شده توسط دستگاه نظارت بر حسب مورد نیاز

✓ پیمانکار موظف است نسبت به نظارت کامل بر استفاده نیروها از تجهیزات و لوازم حفاظت فردی بوده و در صورت عدم استفاده و بکارگیری پاسخگویی بعهد پیمانکار میباشد.

✓ کلیه کارکنان پیمانکار موظف به پوشیدن البسه و استفاده از لوازم ایمنی کافی بوده و پیمانکار مسئول اجرای صحیح و کامل این بند می باشد و در صورت عدم تهیه، تأمین و آموزش لازم جهت در اختیار گذاشتن پرسنل تحت پوشش خود، کارفرما نسبت به تهیه اقلام ذکر شده اقدام و هزینه های انجام شده را بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید.

✓ پیمانکار مکلف می باشد مواد شوینده شامل وایتکس، جوهر نمک، مواد ضد عفونی و... مورد نیاز جهت نظافت مکانهای مورد نیاز را با برند معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت به هزینه خود تهیه نموده و استفاده نماید.

✓ در صورتیکه در حین اجرای کار وسایل استحضافی (کفش و لباس کار) مستعمل گردد، پیمانکار موظف به تأمین و تحویل اقلام ناشی از کار طبق تأیید دستگاه نظارت و واحد HSE می باشد.

تجهیزات ، مصالح ، ملزومات :

جدول تجهیزات و ماشین آلات و ابزار آلات مورد نیاز تنظیف

ردیف	نوع تجهیزات و ماشین آلات و ابزار آلات	تعداد	قیمت ماهیانه ریال
۱	تراکتور دارای بیل مکانیکی به همراه کلیه ادوات مربوطه	۱ دستگاه	
۲	تراکتور کشنده و متعلقات جانبی شامل (تریلر، تانک آب ۲,۰۰۰ لیتری، کارواش) به همراه کلیه ادوات مربوطه	۱ دستگاه	
۳	بنز تک	۱ دستگاه	
۴	بنز مکنده	۱ دستگاه	
۵	نیسان کمپرسی	۱ دستگاه	
۶	هیلتی	۱ دستگاه	

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۷	فرغون	۲۰ عدد	
۸	جارو فراشی	ماهانه ۱۰۰ کیلو گرم	*
۹	بیل	مطابق نیاز	*
۱۰	جارو پلاستیکی ۲۰ سانتی	مطابق نیاز	*
۱۱	جارو پلاستیکی ۴۰ سانتی	مطابق نیاز	*

۴۹-۴) کلیه هزینه های تجهیزات، ماشین آلات و وسایل نقلیه شامل قطعات مصرفی، هرگونه تعمیرات کلی و جزئی و بیمه نامه و هرگونه هزینه لازم جهت بهره برداری از این وسایل جهت انجام موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت تامین تجهیزات و ماشین آلات درج شده در جدول بالا از طرف کارفرما، کلیه هزینه ها در صورت حساب فی مابین پیمانکار و کارفرما لحاظ و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می گردد؛ شایان ذکر است هزینه ی هرگونه تعمیرات کلی و جزئی خرید قطعات مصرفی به عهده پیمانکار می باشد.

۵۰-۴) تأمین سوخت مصرفی شامل بنزین، گازوئیل و روغن ماشین آلات پیمانکار به عهده او و با هزینه نامبرده می باشد و کارفرما در صورت نیاز در حد امکان مساعدت های لازم را بعمل خواهد آورد. در صورت تامین سوخت توسط کارفرما کلیه هزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۵۱-۴) پیمانکار مکلف میباشد در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات و وسایل نقلیه و ادوات مورد نیاز سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید در غیر اینصورت مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می گردد.

۵۲-۴) نظر به رعایت دستورالعمل های ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی، پیمانکار مکلف به ارائه گواهینامه ها ویژه مرتبط با ماشین آلات نقلیه سنگین به دستگاه نظارت می باشد در غیر اینصورت در صورت وقوع هر گونه حادثه احتمالی ناشی از عملیات وسایل نقلیه و تجهیزات مذکور همه عواقب آن بعهدہ پیمانکار می باشد و پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را در قبال هر گونه ادعای خسارت و دعاوی در مراجع ذیصلاح مصون بدارد.

تعهدات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکار :

۵۳-۴) پیمانکار ضمن آنکه ملزم به رعایت کلیه مقررات و دستورالعمل های زیست محیطی و ایمنی بهداشتی ابلاغی از طرف کارفرما می باشد موظف است جهت رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل ها نسبت به معرفی یک نفر کارشناس **H.S.E** (دارای تایید صلاحیت) بغیر از نماینده شرکت خود را به کارفرما معرفی نماید.

۵۴-۴) با توجه به صنعتی بودن محل کار و نیاز به دقت، تخصص و مهارت بالا، پیمانکار متعهد می گردد که کلیه کارهای محوله را به نحو احسن و در اسرع وقت با استفاده از نیروهای مجرب و متخصص طبق نظر و نیاز دستگاه نظارت و مطابق با استاندارد و با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری به انجام برساند .

۵۵-۴) پیمانکار ملزم به رعایت کلیه مقررات ایمنی، حفاظتی و رعایت مسائل کار در شب و روز و بکارگیری وسایل حفاظت فردی و جمعی کار بوده و در صورت وقوع حادثه پیمانکار شخصاً پاسخگو و مسئول عواقب قانونی می باشد . کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تهیه لوازم ایمنی و وسایل حفاظتی مذکور و همچنین هیچگونه مسئولیتی در قبال مسائل ناشی از عدم اجرای مقررات ایمنی از طرف پیمانکار و عوامل وابسته به آن ندارد .

۵۶-۴) مسئولیت هر گونه خسارت، صدمه جانی یا مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل یا قصور پیمانکار و یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصرأً به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد می گردد که کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد .

۵۷-۴) پیمانکار تعهد می نماید که افراد خود را با طرز بکار بردن وسائل آتش نشانی موجود در محل آشنا نموده تا در صورت بروز حوادث و اتفاقات بتوانند از آن استفاده نمایند.

۵۸-۴) پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گزارش کلیه حوادث و اتفاقات به صورت روزانه به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۵۹-۴) حضور نماینده پیمانکار یا هر یک از متخصصین مربوطه در جلساتی که ممکن است از طرف کارفرما برگزار گردد ضروری می باشد.

۶۰-۴) پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل های الحاقیه **H.S.E** که جزء لاینفک قرارداد هست می باشد.

۶۱-۴) در صورتیکه شرکت پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت تعهدات مربوط به موضوع قرارداد و موازین آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت ننماید مطابق ماده ۹ مشمول جریمه می شود.

۶۲-۴) پیمانکار موظف است کلیه مقررات مربوط به حقوق و مزایای جانبی آن و همچنین مقررات ایمنی را در مورد کارگران خود رعایت و شخصاً بر کار آنان نظارت داشته باشد پیمانکار با توجه به حجم نیروی تنظیف بایستی یک نفر به عنوان ناظر کیفی افراد شرکت خود به صورت دائم مشخص و معرفی نموده (عدم رعایت نکات ایمنی توسط ناظر در فرم های ارزیابی پیمانکار منظور می گردد) و نیز از بکارگیری نیرو به صورت موردی و بکارگماری افرادی که به هر دلیل بکارگیری آنها منع قانونی دارد خودداری نماید.

۶۳-۴) پیمانکار، کارفرما را در مقابل هرگونه دعاوی، خسارتهای و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده، تالیفات، علائم یا نام های تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع قرارداد ایجاد شود و خسارات ناشی از عدم انجام تعهدات و صدمات وارده اعم از جانی و مالی که در نتیجه انجام فعل و یا ترک فعل پیمانکار یا پرسنل او به هر شخص اعم از پیمانکار، پرسنل وی و یا اشخاص ثالث و یا کارکنان، اموال و ماشین آلات کارفرما وارد گردد بری الذمه

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



می داند، در هر صورت پیمانکار در مقابل کارفرما، اشخاص ثالث و کارکنانش مسئولیت مدنی خواهد داشت. ضمناً پیمانکار در طول قرارداد مسئول کامل عملیات کارگران خود بوده و متعهد میگردد که کلیه پرسنلی که برای انجام این قرارداد از طرف او تعیین میشوند مقررات ایمنی، بهداشت، انضباط کاری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نمایند. بدیهی است مسئولیت جبران هرگونه خسارت که از این راه متوجه کارفرما گردد مستقیماً بعهده پیمانکار خواهد بود.

۴۴-۴) چنانچه بروز هرگونه حادثه ناشی از کار منجر به مصدومیت، نقص عضو و یا فوت مصدوم گردد و مراجع قضایی، شرکت سیمان اصفهان را مقصر تلقی نمایند، پیمانکار می بایست کلیه خسارات وارده احتمالی را پرداخت و حق اعتراض بعدی را از خود سلب می نماید و بدین ترتیب کارفرما در کلیه موارد بری الذمه شناخته می شود.

۴۵-۴) پیمانکار ملزم می باشد کلیه مفاد قانون کار جمهوری اسلامی ایران خصوصاً تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. به عبارتی پیمانکار گواهی و تأیید مینماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه تأمین اجتماعی و الزامات آنها را در مورد کارکنان خود رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض بعدی را از خود ساقط می نماید.

۴۶-۴) پیمانکار موظف است قبل از شروع کار، پرسنل تحت پوشش خود را جهت انجام آزمایشات پزشکی بدو استخدام شامل: عدم اعتیاد_ادیومتری _ اسپیرومتری_ آزمایش کامل خون _HBC-HIV-HCV و دیگر موارد مدنظر مرکز طب کار کارفرما به مراکز ذیصلاح اعزام نموده و نتایج آزمایشات را جهت تشکیل پرونده پزشکی به مرکز بهداشت کار کارفرما ارائه نمایند و کلیه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

۴۷-۴) پیمانکار در هر دوره سه ماهه توسط واحد HSE کار از لحاظ رعایت مقررات ایمنی، بهداشتی و محیط زیست مورد ارزیابی قرار می گیرد و در صورتیکه در سطح قابل قبولی نباشد در مرتبه اول موارد عدم رعایت نکات فوق تذکر داده شده و در موارد بعدی در صورت تکرار، کارفرما مجاز به مسدود کردن سپرده حسن انجام کار و یا فسخ قرارداد می باشد.

۴۸-۴) پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات ایمنی و دستورالعمل های ابلاغی از طرف کارفرما می باشد و جبران کلیه خسارات احتمالی به شخص و یا اشخاص حقیقی و حقوقی، اشخاص ثالث و پرسنل پیمانکار فعال در این قرارداد که طبق نظر کارفرما ناشی از قصور پرسنل پیمانکار باشد متوجه پیمانکار بوده و چنانچه در حین اجرای قرارداد حادثی رخ دهد که باعث ایجاد صدمات جسمی و جانی به کارکنان کارفرما، پیمانکار و یا اشخاص ثالث گردد مسئولیت آن به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵- فسخ قرارداد:

۱-۵) کارفرما می تواند در موارد زیر بدون آنکه به پرداخت خسارت الزام داشته باشد با اعلام قبلی یک ماهه قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و کلیه سپرده های وی را ضبط و خسارات وارده را علاوه ۳۰ درصد بالاسری از مطالبات و تضامین پیمانکار استیفاء نماید.

- ۱- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد
 - ۲- رها کردن و تعطیل نمودن کار از جانب پیمانکار عدم حضور نماینده پیمانکار در محل کار.
 - ۳- عدم انجام دستورات ناظر قرارداد.
 - ۴- ورشکستگی و یا انحلال شرکت پیمانکار یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
 - ۵- واگذاری قرارداد به شخص ثالث.
 - ۶- در صورت عدم توانایی مالی و فنی پیمانکار
 - ۷- قصور در انجام تعهدات
 - ۸- اخذ رشوه و پورسانت و بروز فساد مالی پیمانکار در ارتباط با اشخاص ثالث مرتبط یا موضوع قرارداد
 - ۹- محکومیت قضایی پیمانکار به نحوی که باعث ایجاد اختلال در اجرای تعهدات شود.
 - ۱۰- در صورت تکرار بیش از سه مرتبه عدم تأمین وسایل مورد نیاز کارفرما ضمن دریافت کلیه خسارات وارده مجاز به فسخ یکجانبه قرارداد خواهد بود.
- تبصره: در صورت موافقت کارفرما، پیمانکار با اعلام قبلی دوماه می تواند مشروط به تعیین و استقرار پیمانکار جدید نسبت به درخواست فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار:

پیمانکار موظف می باشد یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد و یا چک صیادی معادل یک و نیم برابر مبلغ قرارداد ثبت شده با عنوان پرداخت قرض و تادیه دیون به منظور ضمانت انجام تعهدات تحویل امور مالی شرکت سیمان اصفهان نماید.

ماده ۷- کسورات قانونی:

۱-۷) از کلیه صورتحسابهای پیمانکار در هر مرحله از پرداخت مبالغ زیر بعنوان کسور قانونی کسر می شود:

۱) مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ماهیانه ۵ درصد به عنوان سپرده حق بیمه کسر می گردد.

۲) کسر ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار به صورت ماهیانه

۳) کسر جرائم و خسارات وارده احتمالی .

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۴) کسر سایر خدمات ارائه شده به پیمانکار.

۵) کسر مبلغ علی الحساب (در صورت پرداخت علی الحساب).

۶) کسر هرگونه کسوری که در طول اجرای قرارداد مطابق قوانین جمهوری اسلامی مصوب گردد.

۷) پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و حق الزحمه قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و در صورتی که در اثر قصور پیمانکار در عدم پرداخت حقوق قانونی مشمول جرایم تعیین شده از سوی سازمان های تأمین اجتماعی و دارایی گردد، کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت و پاسخگویی در تمامی مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: کلیه کسورات قانونی پس از واریز حق بیمه و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی و با تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۸- دستگاه نظارت:

نظارت بر موضوع قرارداد حاضر بمعده واحد منابع انسانی شرکت سیمان اصفهان که در این قرارداد (دستگاه نظارت) نامیده می شود خواهد بود و پیمانکار موظف است موضوع قرارداد را مطابق نظر دستگاه نظارت یا نماینده آن که بصورت کتبی به مجری ابلاغ می گردد اجراء نموده و همکاری های لازم را بعمل آورد.

- تعیین دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار مطابق قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۹- جرایم و خسارات:

۹-۱) در صورتی که پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارده را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید و در این صورت، هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

۹-۲) در صورتی که جرایم ناشی از غیبت یا تأخیر غیر مجاز در انجام فعالیت های پیمانکار از سی درصد کارکرد ماهانه وی بیشتر شود کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ و خسارات وارده را از محل کلیه مطالبات و ضمانت نامه های پیمانکار برداشت نماید.

۹-۳) در صورت عدم نظارت بر حفظ و نگهداری امکانات و تجهیزات، مواد اولیه مصرفی، وسایل، ماشین آلات و ... کارفرما در حین اجرای قرارداد که در اثر قصور و یا سهل انگاری پیمانکار باشد پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده به تشخیص دستگاه نظارت بوده و نیازی به مراجعه به مراجع قضایی در این خصوص نمی باشد در غیر این صورت مورد خسارت دیده توسط کارفرما تهیه و یا تعمیر می گردد و کلیه خسارات وارده بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۴) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار دارای ضعف در مدیریت عملیات موضوع قرارداد می باشد و عملکرد وی منجر به بروز نارضایتی دستگاه نظارت شود می تواند تا سقف ۳۰ درصد مبلغ کل صورت وضعیت ماهانه وی را جریمه نماید.

۹-۵) در صورتی که پیمانکار ظرف حداکثر ۴۰ روز پس از پرداخت حقوق کارکنان، نسبت به ارائه مستندات حقوق و دستمزد و بیمه اقدام ننموده و آن را به همراه صورت وضعیت تحویل کارفرما ننماید، ضمن عدم پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخ پنجم ماه بعد به ازاء هر روز تأخیر معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال مشمول جریمه خواهد شد.

۹-۶) جمع آوری کلیه ریزش ها که ناشی از خط تولید و ماشین آلات مربوطه میباشد از وظایف پیمانکار بوده و جمع آوری و حمل آن با نظر دستگاه نظارت انجام می گیرد و هزینه جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و در صورت عدم جمع آوری به ازای هر روز، جریمه معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۹-۷) جمع آوری ریزش های غیر معمول (ریزش از کامیون های پیمانکار حمل، تأمین مواد اولیه مورد نیاز کارخانه و ...) بمعده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به جمع آوری به صورت روزانه می باشد و در صورت عدم جمع آوری به ازای هر روز، جریمه معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۹-۸) در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از نیروهای تأمین شده و عدم اقدام پیمانکار به تعویض آنها و ورود خسارت به کارفرما، کارفرما میتواند کلیه خسارات وارده و کلیه هزینه های وارده بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری را از پیمانکار دریافت و یا از محل تضامین سپرده شده و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر و دریافت نماید.

۹-۹) پیمانکار موظف به پرداخت کلیه حقوق و مزایا و لیست پرداخت حق بیمه پرسنل خود می باشد و در غیر اینصورت کارفرما می تواند تا اجرای این ماده از پرداخت و قطعی شدن صورت وضعیت پیمانکار خودداری نماید و در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید دستگاه نظارت به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استتکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست دستگاه نظارت است، با توجه به پرداخت های علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون این که پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد و در صورت تکرار تأخیر کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تأیید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۹-۱۰) در صورت عدم ارسال لیست پرداخت حق بیمه پرسنل برای دستگاه نظارت در هر ماه به همراه صورت وضعیت کارفرما رأساً حق بیمه را به اضافه پنجاه درصد ۵۰٪ بعنوان جریمه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد نمود.

۹-۱۱) در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات و وسایل نقلیه و ادوات مورد نیاز پیمانکار می بایستی سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما راساً نسبت به تامین و تعمیر وسیله معیوب اقدام نموده و کلیه هزینه های انجام شده را علاوه ۳۰ درصد بالاسری از پیمانکار دریافت خواهد کرد.

۹-۱۲) در صورتیکه شرکت پیمانکار بنا به تشخیص دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت تعهدات مربوط به موضوع قرارداد و موازین آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت ننماید، از سوی دستگاه نظارت و واحد ایمنی فنی و مرکز بهداشت کار اخطاریه کتبی به شرح زیر دریافت می نماید.

الف: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت اول، ۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ب: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت دوم، ۱۰ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر خواهد شد.

ج: در صورت دریافت اخطار کتبی برای نوبت سوم، ۱۵ درصد از صورت وضعیت ماهیانه آن شرکت کسر و قرارداد فسخ میگردد.

ماده ۱۰- فورس ماژور:

در صورت بروز موارد پیش بینی نشده و حوادث غیرمترقبه و یا عواملی که از حیطه و اختیار و کنترل طرفین خارج باشد (غیر از نوسان قیمت ارز و یا تحریم های اقتصادی) قرارداد به حالت تعلیق یا معاف از انجام درآمده و پس از بازگشت به حالت عادی با توافق طرفین، قرارداد ادامه می یابد و در صورتیکه حالت فورس ماژور بیش از دو ماه به طول انجامد طرفین پس از برگزاری جلسه ای نسبت به ادامه روند کار تصمیم گیری می نمایند و شرایط و نحوه تسویه حساب وفق شرایط ایجاد شده برای بروز فورس ماژور قابل بررسی و تغییر می باشد.

ماده ۱۱- تعلیق:

کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را حداکثر سه ماه و بدون پرداخت هزینه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را مجدداً و حداکثر ۳ ماه دیگر با شرایط پیش گفته افزایش دهد و در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه قرارداد خاتمه یافته تلقی می شود.

ماده ۱۲- روش حل اختلاف:

در صورتیکه در تفسیر یا اجرای این قرارداد بین طرفین اختلافی صورت پذیرد ابتدا از طریق مذاکره و سپس موضوع به داوری ارجاع و رأی صادره از طریق داور برای طرفین لازم الاتباع می باشد که در این خصوص اتاق بازرگانی به عنوان مقام ناصب داور تعیین می گردد، و این موضوع بدان معنی نخواهد بود که کارفرما حق استفاده از اسناد تضمین شده را جهت جبران خسارت وارده نداشته باشد.

تبصره: به منظور جلوگیری از بروز وقفه در امور، پیمانکار موظف و مکلف است در دوره حل اختلاف نسبت به انجام کامل تعهدات خود اقدام لازم را بنماید و در صورت عدم انجام، کارفرما رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هزینه های آن بانضمام ۳۰ درصد بالاسری را از حساب های فی مابین و یا از محل تضامین کسر خواهد کرد.

ماده ۱۳- حق واگذاری:

پیمانکار حق ندارد بدون تصویب کارفرما تمام و یا قسمتی از موضوع این قرارداد را به اشخاص حقوقی و یا حقیقی دیگر واگذار نموده و یا انتقال دهد.

ماده ۱۴- اقامتگاه:

اقامتگاه پیمانکار از نظر ابلاغ هرگونه نامه و یا اخطار از طرف کارفرما در مفاد این قرارداد مندرج است از این رو پیمانکار قبول نمود در صورت ارسال هر گونه نامه و یا اخطار از طریق پست سفارشی و یا از طریق نامه رسان کارفرما به آدرس مذکور به منزله ابلاغ به وی تلقی شود.

ماده ۱۵- سایر موارد:

۱-۱۵) این قرارداد از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

۳-۱۵) این قرارداد مطابق با ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و برای طرفین لازم الاجرا میباشد.

ماده ۱۶- ضmann قرارداد:

ضmann قرارداد که جزء لاینفک آن بوده و به تائید طرفین قرارداد رسید عبارت است از :

۱-۱۶) حوزه های نظافت

۲-۱۶) الحاقیه HSE پیمانکاران

تبصره: سایر دستورالعمل ها و الحاقیه و مکاتباتی که در طول مدت قرار داد به توافق طرفین برسد جزو ضmann قرار داد بوده و لازم الاجرا میباشد.

ماده ۱۷- تعداد نسخ:

این قرارداد در ۱۷ ماده و در دو نسخه تنظیم و هر دو نسخه به تنهایی حکم واحد را داراست.

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



لیست واحد تفکیکی آبدارخانه های شرکت		
ردیف	نام واحد	تعداد آبدارچی
۱	آبدارخانه ساختمان مدیریت عامل	۱
۲	آبدارخانه ساختمان اداری طبقه اول	۱
۳	آبدارخانه ساختمان اداری طبقه دوم	۱
۴	آبدارخانه ساختمان کنترل مرکزی CCR- شیفت صبح	۱
۵	آبدارخانه ساختمان کنترل مرکزی CCR- شیفت عصر	۱
۶	آبدارخانه کل ساختمان فنی	۱
۷	بهداشت کار ساختمان اورژانس و HSE	۱
۸	آبدارخانه معدن	۱
۹	آبدارخانه آزمایشگاه	۱
۱۰	آبدارخانه انتظامات	۱

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



۱۴۰۵		شرح
زمان	متر از مربع	
هفته ای یکبار	۶,۰۰۰	از درب کامیون رو تا درب ورزشگاه
روزانه	۴,۰۰۰	خیابان اصلی از درب انتظامات تا مهمانسرا
روزانه	۱,۶۳۸	از پارکینگ اداری تا رختشوی خانه
روزانه	۲,۰۰۰	محوطه اطراف فلکه آبنمای روبروی انتظامات کامیون رو و پارکینگ واحد فنی
هفته ای یکبار	۴۰۰	محوطه کنار باسکول مرکزی و زیر باسکول ها
روزانه	۱,۵۳۰	خیابان حد فاصل باسکول مرکزی تا ساختمان کنترل مرکزی
روزانه	۱,۸۵۰	محوطه های همکف اطراف ID فن ها
روزانه	۱,۵۰۰	محوطه های زیر چهل متری و مابین سیلوها و محوطه همکف دوپل ها
روزانه	۴,۸۰۰	محوطه های اطراف و طبقه های همکف آسیابهای مواد خام ۱ و ۲ و ۳
روزانه	۵,۵۰۰	محوطه های اطراف و همکف بونکرهای اصلاحی و یک هوس قدیم
روزانه	۳,۲۰۰	محوطه های اطراف دوپل ۹۰ و ساختمان کنترل مرکزی قدیم و ایستگاه گاز و جنب کوره ۳
روزانه	۹,۰۰۰	محوطه های زیر کوره های صفر و ۱ و ۲ و ۳ و سرد کن ها
روزانه	۳۰۰	محوطه روبروی آزمایشگاه و رستوران
روزانه	۳۰۰	محوطه روبروی مسجد
روزانه	۱,۴۷۵	خیابان بین انبار پاکت و آزمایشگاه
روزانه	۵,۵۲۴	خیابان بین مهمانسرا تا نیروگاه و سپس تا کارگاه ساخت ۲
روزانه	۳۰۰	محوطه روبروی آسیاب ۶
روزانه	۱,۹۶۵	خیابان روبروی تابل انتظامات تا کارگاه برق
هفته ای یکبار	۲۸,۱۶۹	محوطه کوره های پخت سیمان
هفته ای یکبار	۴,۰۰۰	پارکینگ های کارخانه
شش ماه یکبار	۵,۰۰۰	سقف های ساختمان ها
روزانه	۱,۵۰۰	داخل سالن خاک و سنگ شکن های راک & راک، ۳۰۰ تنی، هیشمن، نوار ۱۰ و نوار دانه بندی
هفته ای یکبار	۷,۵۰۰	خیابان بتونی خروجی کارخانه به سمت معدن جدید
روزانه	۱,۰۰۰	خیابان و محوطه های اطراف آسیاب های سنگ شکن پلی زیوس فکی
هفته ای دو بار	۳,۵۰۰	خیابان کمربندی- پشت کارگاه ۲ - پشت فیلتراسیون
روزانه	۲,۰۰۰	خیابان حد فاصل کنترل مرکزی قدیم تا کارگاه ۲
روزانه	۵,۰۰۰	محوطه روبرو و اطراف انبار مرکزی ساختمان ایمنی قرض الحسنه و شورا
هفته ای یکبار	۵,۰۰۰	محوطه های اطراف تصفیه خانه، پشت برق، تعاونی مصرف، بانک و دفتر حمل
هفته ای دو بار	۱,۰۰۰	خیابان مابین کارگاه برق و بسته بندی خیابان های اطراف کارگاه برق و نیروگاه قدیم و ساختمان های تاسیسات و ساختمانی
روزانه	۱,۰۰۰	خیابان حد فاصل انبار شماره ۲ و انبار شماره ۱ تا نیروگاه جدید
روزانه	۱,۰۰۰	محوطه های اطراف اطاقچه های اطراف کوره های صفر و ۱ و ۲ و ۳
روزانه	۲,۰۰۰	نظافت زیر نوارهای لاستیکی سالن خاک تا ورودی معدن
روزانه	۱,۰۰۰	مهمانسرا تا ورزشگاه
هفته ای دو بار	۱,۰۰۰	محوطه داخل کارگاه های ساخت
شش ماه یکبار	۱,۰۰۰	سالن روی سیلوهای ده گانه و اطراف آن
هفته ای یکبار	۱,۰۰۰	محوطه های اطراف مخازن مازوت
هفته ای یکبار	۱,۰۰۰	محوطه داخل انبار شماره ۲ و انبار پاکت و نسوز
هفته ای یکبار	۱,۰۰۰	محوطه سیلوهای ده گانه کلینکر
دو هفته یکبار	۱,۰۰۰	محوطه داخل و خیابان حد فاصل ریل قطار تا تعمیرگاه معدن
روزانه	۱,۰۰۰	خیابان رد گچ از مخزن برگشتی تا سیلوهای پنجگانه
هفته ای دو بار	۱,۰۰۰	محوطه سیلوهای چهارگانه خاک
روزانه		نظافت سرویس های بهداشتی شرکت
روزانه		نظافت حمام عمومی شرکت
روزانه		نظافت مکانها به صورت کلی و جزئی شامل: انبارها، باسکول، دفتر تحویل، مهمانسرا، آموزش، ورزشگاه، ساختمان اداری، فنی، مدیریت، نقلیه و مدیریت معدن

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



محدوده های نظافت مربوط به دیارتان آسیاب های سیمان			
ردیف	محوطه مورد نظافت	دوره زمانی نظافت	مترای تقریبی
۱	محوطه زیر زمین الواتور گچ آسیاب ۵ و طبقه همکف	هفته ای ۲ بار	۱۰۰
۲	محوطه زیر آسیاب ۴ و ۵ و گلی	هفته ای ۲ بار	۸۰۰
۳	محوطه زیر زمین آسیاب ۴ و کنار الواتور سیمان	هفتگی	۳۰
۴	محوطه طبقات بالایی آسیاب ۴ و ۵	هفتگی	۱۰۰
۵	محوطه روبرو اتاق آسیاب ۴ و ۵	روزانه	۱۵۰
۶	محوطه زیر آسیاب ۱ و ۲ و ۳	هفتگی	۲۰۰
۷	محوطه سقف آسیاب ۱ و ۲ و ۳	هفتگی	۱۰۰
۸	محوطه ما بین آسیاب ۱ و ۲ و ۳ و بسته بندی	هفتگی	۱۰۰
۹	محوطه پشت سپراتور آسیاب ۳	هفتگی	۵۰
۱۰	محوطه ما بین آسیاب ۶ و ۲	روزانه	۶۰
۱۱	محوطه زیر زمین آسیاب ۶	روزانه	۵۰
۱۲	محوطه زیر آسیاب ۶	روزانه	۱۰۰
۱۳	محوطه طبقات بالایی آسیاب ۶	روزانه	۱۰۰
۱۴	محوطه سقف آسیاب ۶ و سپراتور	روزانه	۱۵۰
۱۵	محوطه بین آسیاب ۶ و سیلوهای دهگانه	هفتگی	۱۰۰
۱۶	محوطه زیر نوار بلند کلینکر	روزانه	۴۰۰
۱۷	محوطه سقف سیلوهای دهگانه	سه ماهه	۳۰۰
۱۸	محوطه مسیر پله ها و پاگرد تا خط کران	روزانه	۱۰۰
۱۹	محوطه سقف آسیاب ۱ و ۲ و ۳ از کنار نوار ۴ و ۵	هفتگی	۲۰۰
۲۰	محوطه نوارهای زیر سیلوهای دهگانه	ماهانه	۳۰۰
۲۱	محوطه جلوی آسیاب ۶	روزانه	۲۰۰

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



محوطه های مورد نظافت با واحد تنظیف در دیارتمان آسیاب های مواد خام			
ردیف	محوطه مورد نظافت	دوره زمانی نظافت	متراژ تقریبی
۱	محوطه همکف زیر سیلوهای خاک ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و نوار عرضی	روزانه	۶۰۰
۲	محوطه زیر باند های فولادی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و راه پله آن	روزانه	۳۰۰
۳	اطراف الواتور خاک و راه پله آن از همکف تا بالا (پنج طبقه)	روزانه	۳۰۰
۴	محوطه همکف زیر نوار شیبی ۱ و ۲ و اطراف آن	روزانه	۷۵۰
۵	محوطه همکف زیر نوار شیبی ۳ و اطراف آن	روزانه	۴۵۰
۶	طبقات اول بونکرهای اصلاحی ۱ و ۲ و راه پله های آنها	هفته ای دو بار	۲۵۰
۷	طبقات اول بونکرهای اصلاحی ۳ و راه پله های آن	هفته ای دو بار	۱۵۰
۸	محوطه همکف آسیاب های مواد ۱ و ۲ و محوطه بین آنها	روزانه	۱۳۰۰
۹	محوطه همکف آسیاب مواد ۳ و محوطه بین آن	روزانه	۷۰۰
۱۰	طبقه اول آسیاب های مواد ۱ و ۲ تا ورودی ایرلیفت ۱ و ۲	هفته ای دو بار	۷۵۰
۱۱	طبقه اول آسیاب مواد ۳ تا ورودی ایرلیفت ۳	هفته ای دو بار	۴۵۰
۱۲	نیم طبقه آسیاب ۳ اطراف موتور اصلی و اطراف کراشر	روزانه	۴۰۰
۱۳	طبقه دوم آسیاب های مواد ۱ و ۲	هفتگی	۷۵۰
۱۴	طبقه دوم آسیاب مواد ۳	هفتگی	۴۵۰
۱۵	طبقه سوم آسیاب مواد ۱ و ۲ و سقف آن	ماهانه	۶۰۰
۱۶	طبقه سوم آسیاب ۳ و سقف آن	ماهانه	۷۰۰
۱۷	زیر زمین آسیاب های ۱ و ۲ و الواتور	هفتگی	۲۰۰
۱۸	زیر زمین ایروپول های ۱ و ۲	هفتگی	۱۰۰
۱۹	محوطه اطراف اتاق فرمان آسیاب ۱ و ۲ و زیر مخزن برگشتی	روزانه	۷۰۰
۲۰	محوطه بین مخزن برگشتی تا قیف اضطراری و سیلوهای پنجگانه	روزانه	۱۰۰۰
۲۱	محوطه سقف سیلوی هموژن ۴	۶ ماه یکبار	۲۰۰
۲۲	محوطه زیر سیلوی ذخیره ۱ و ۲ و ۳ و اطراف آنها	روزانه	۸۰۰
۲۳	محوطه روی سیلوهای ذخیره ۱ و ۲ و ۳ در ۴۰ متری و اطراف آنها	هفتگی	۶۰۰
۲۴	محوطه روی سیلوهای هموژن ۱ و ۲ و ۳ در ۷۰ متری و اطراف آنها	ماهانه	۸۰۰
۲۵	محوطه کمپرسورهای هوای فشرده تا ایروپل ۱ و ۲ و اتاق فرمان	روزانه	۶۰۰
۲۶	نظافت طبقات برج های الکتروفیلتر ۱ و ۲ و ۳ و ۴	روزانه	۱,۰۰۰

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



محدوده های نظافت مربوط به دیارتمان کوره ۱			
ردیف	محوطه مورد نظافت	دوره زمانی	مترائ تقریبی
۱	طبقه همکف دوپل ۲۱۴ اطراف سیلینگ ورودی کوره به همراه پاگردهای اطراف رایزر	روزانه	۱۲۰
۲	طبقه ۱ دوپل ۲۱۴ قسمت اطراف سیکلون ۶ و ۷ و پاگردهای مربوطه به همراه محوطه اطراف هاسلر	روزانه	۱۴۰
۳	طبقه ۲ دوپل ۲۱۴ محوطه اطراف سیکلون ۵ و پاگردهای پلی سیکلون ۶ و ۷	روزانه	۱۷۰
۴	طبقه ۳ دوپل ۲۱۴ پاگرد اطراف قیف سیکلون ۳ و ۴ و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۱۸۰
۵	طبقه ۴ دوپل ۲۱۴ محوطه اطراف سیکلون ۳ و ۴ و پاگردهای مربوطه	روزانه	۱۵۰
۶	طبقه ۵ دوپل ۲۱۴ قسمت های اطراف پاگرد قیف سیکلون ۱ و ۲ و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۱۸۰
۷	طبقه ۶ محوطه اطراف سیکلون ۱ و ۲	روزانه	۱۶۰
۸	محوطه سر کوره ۱	روزانه	۲۰۰
۹	محوطه اطراف سردکن کوره ۱	روزانه	۲۰۰
۱۰	سردکن کوره ۱ و زیر زمین مربوطه به همراه محوطه اطراف نوار انتقال کلینکر	روزانه	۳۵۰
۱۱	محوطه زیر کوره از دوپل ۲۱۴ تا سرد کن مربوطه	روزانه	۱۰۰۰
۱۲	زیر زمین دوپل ۲۱۴ به همراه محوطه کف و زیر الکتروفیلتر و برج ۱	روزانه	۴۰۰
۱۳	چهار عدد فوندانسیون اطراف رینگ و غلطک کوره ۱	روزانه	۵۰
۱۴	طبقه فوقانی مشعل اصلی کوره (اطراف فن های پرایمری)	هفتگی	۱۴۰
۱۵	پاگرد اطراف بگ هاوس کوره ۱	هفتگی	۲۰۰
۱۶	محوطه زیر و اطراف کوره صفر	هفتگی	۱۲۰۰
۱۷	محوطه سکو کوره صفر	روزانه	۱۵۰
۱۸	محوطه زیر زمین کوره صفر	ماهانه	۵۰
۱۹	طبقات اطراف سیلو گلی (دو طبقه)	سه ماهه	۴۰۰
۲۰	اطراف نوار ترانسپورت ۲و۱	روزانه	۱۰۰
۲۱	محوطه فن بگ هاوس سرد کن	روزانه	۱۵۰
۲۲	سکوی زیر ترانسپورت خط ۲	روزانه	۱۰۰
۲۳	تجهیزات قبل از شوت انبار ذخیره و لبه های دیوار انبار ذخیره	روزانه	۱۲۰
۲۴	پشت بام و اطراف بک فیلتر و ماریچ ها	ماهانه	۱۰۰
۲۵	ماریچ های انتقال برگشتی مشترک کوره ۱ و ۲	هفتگی	۱۵۰

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



محوطه های مورد نظافت مربوط به دیارتان کوره ۲			
ردیف	محوطه مورد نظافت	دوره زمانی	مترائ تقریبی
۱	محوطه اطراف ای دی فن و ماریچ تخلیه داکت ای دی فن	روزانه	۵۰۰
۲	طبقه همکف ورودی کوره و زیرزمین و اطراف الواتور	روزانه	۵۰۰
۳	طبقه ۳ اطراف سیکلون ۵ و پلی های سیکلون ۵	روزانه	۱۰۰
۴	طبقه ۲ محوطه اطراف رایزر و سیکلون ۶ و ۷	روزانه	۲۰۰
۵	محوطه اطراف طبقه ورودی کوره (سیلینگ ورودی) و دو نیم طبقه بالا (شوک بلاستر ورودی کوره و میل شوت ۶ و ۷)	موردی	۲۰۰
۶	طبقه ۴ قسمت پاگرد اطراف میل شوت ۳ و ۴ و الواتور و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۲۰۰
۷	طبقه ۵ محوطه اطراف سیکلون ۳ و ۴ و میل شوت ۱ و ۲ و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۱۵۰
۸	طبقه ۶ قسمت اطراف سیکلون ۱ و ۲ و محوطه مذکور	روزانه	۱۵۰
۹	طبقه ۷ محوطه اطراف مقسم بارو پلی سیکلون ۱ و ۲ و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۱۵۰
۱۰	طبقه ۸ محوطه اطراف هاسلر	روزانه	۱۸۰
۱۱	طبقه ۹ محوطه اطراف الواتور و طبقه مذکور	روزانه	۱۵۰
۱۲	پشت بام دوپل ۲۱۸	هفتگی	۱۵۰
۱۳	محوطه خروجی کوره اطراف اتاقچه و مشعل و اطراف مولتی سیکلون ها	هفتگی	۴۰۰
۱۴	پاگرد اطراف کوره (۴ ایستگاه اطراف رینگ ها و موتور و چرخ دنده) و زیر کوره	هفتگی	۱۵۰۰
۱۵	محوطه اطراف مولتی سیکلون غبارگیر (طبقه دوم)	روزانه	۵۰
۱۶	محوطه اطراف سردکن ۱ و ۲	روزانه	۱۲۰۰
۱۷	محوطه اطراف سردکن و زیر زمین (اطراف نوار ترانسپورت خط ۱ و نوار ترانسپورت بای پاس)	روزانه	۵۰۰
۱۸	طبقات داخل انبار ذخیره	روزانه	۱۰۰
۱۹	زیر زمین و همکف بای پس کوره ۲	هفتگی	۱۰۰

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



محوطه‌های مورد نظافت مربوط به دیارتمان کوره ۳			
ردیف	محوطه مورد نظافت	دوره زمانی	متراژ تقریبی
۱	طبقه همکف دوپل ۲۲۲ اطراف الواتور به همراه پاگردهای اطراف	روزانه	۱۰۰
۲	طبقه اول دوپل ۲۲۲ اطراف سیلینگ ورودی کوره به همراه پاگردهای اطراف رایزر و فلنچ	روزانه	۲۳۰
۳	طبقه ۲ دوپل ۲۲۲ قسمت اطراف سیکلون ۶ و ۷ و پاگردهای مربوطه	روزانه	۱۶۰
۴	طبقه ۳ دوپل ۲۲۲ محوطه اطراف سیکلون ۵ و پاگردها	روزانه	۱۷۰
۵	طبقه ۴ دوپل ۲۲۲ پاگرد اطراف قیف سیکلون ۳ و ۴ و محوطه	روزانه	۱۲۰
۶	طبقه ۵ دوپل ۲۲۲ محوطه اطراف سیکلون ۳ و ۴ و پاگردهای مربوطه	روزانه	۱۵۰
۷	طبقه ۶ دوپل ۲۲۲ قسمت های اطراف پاگرد سیکلون ۱ و ۲ و محوطه طبقه مذکور	روزانه	۱۵۰
۸	طبقه ۷ محوطه هاسلر قدیم	روزانه	۷۰
۹	طبقه هشتم	روزانه	۷۰
۱۰	محوطه پشت بام ۲۲۲	ماهانه	۲۰۰
۱۱	طبقه همکف دوپل ۹۰ اطراف الواتور	روزانه	۲۰۰
۱۲	طبقه اول دوپل ۹۰ اطراف شنک	روزانه	۱۸۰
۱۳	طبقه ۲ دوپل ۹۰ قسمت اطراف کنترل بین ۹۰	روزانه	۱۵۰
۱۴	طبقه ۳ دوپل ۹۰ محوطه اطراف سیکلون ۵ و پاگردها	روزانه	۱۵۰
۱۵	طبقه ۴ دوپل ۹۰ و پاگردهای مربوطه	روزانه	۱۵۰
۱۶	طبقه ۵ دوپل ۹۰ محوطه اطراف سیکلون ۳ و پاگردهای مربوطه	هفتگی	۱۵۰
۱۷	طبقه ۶ دوپل ۹۰ قسمت های اطراف پاگرد سیکلون ۱ و ۲	هفتگی	۱۵۰
۱۸	محوطه پشت بام ۹۰	ماهانه	۲۰۰
۱۹	محوطه اطراف سردکن کوره ۳ و ترانسپورت خط ۱ و ۲	روزانه	۲۴۰
۲۰	محوطه زیر کوره از دوپل تا سرد کن مربوطه	روزانه	۱۵۰۰
۲۱	سقف سردکن به همراه نیم طبقه	ماهانه	۳۰۰
۲۲	طبقه فوقانی مشعل اصلی کوره (اطراف فن های پرایمری)	روزانه	۲۵۰
۲۳	طبقه دوم دوپل ۹۰ خروجی سیلوی شماره ۴	هفتگی	۵۰
۲۴	طبقه فوقانی مشعل اصلی کوره (اطراف فن های پرایمری)	روزانه	۲۵۰
۲۵	زیر زمین سرد کن کوره ۳ و گریت کوره ۳	روزانه	۵۰۰

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده



اطلاعات زیر را تکمیل و بر روی پاکت های مربوطه درج نمایید.

موضوع مناقصه :
پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

موضوع مناقصه :
پاکت ب: اسناد مناقصه و قیمت پیشنهادی (تمامی صفحات باید مهر و امضاء شود)
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

موضوع مناقصه :
پاکت ج: رزومه کاری، آگهی تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار و فرم وضعیت سمات و ...
مشخصات پیشنهاد دهنده:
نام شرکت :
آدرس :
تلفن:
نمابر:
همراه :

کلیه مدارک مطالعه شد و مورد تایید می باشد

مهر و امضای پیشنهاد دهنده